

**- NOTE OPERATIVE D.D.T. SEMPLIFICATA – Energy 2018**

[illegible]

Il nuovo programma di BOLLA (D.d.t.) SEMPLIFICATA è sviluppato su un'unica maschera che permette sia l'inserimento sia la modifica di tutti i dettagli componenti l'intero documento.

Per inserire una nuova BOLLA si deve cliccare il pulsante < NUOVA D.D.T. > questo assegna la data del GIORNO di emissione della BOLLA ed il suo numero protocollo progressivo.

E' richiesto quindi il codice CLIENTE, nel caso è possibile selezionare una anagrafica cliente utilizzando i pulsanti < zoom 4 > oppure < ZOOM CLIENTI >, negli zoom è possibile ricercare un cliente per vari parametri, come ad esempio la DENOMINAZIONE (Rag. SOCIALE), la Partita iva / Cod. Fiscale ed altro.

La conferma del COD. CLIENTE evidenzia il LISTINO APPLICATO, dal quale saranno prelevati i prezzi se esistenti, il CODICE di PAGAMENTO relativo alla FATTURAZIONE e l'eventuale COD. IVA per i clienti ESENTI / NON IMPONIBILI.

La conferma del codice cliente verifica in automatico l'ESISTENZA di UN PLAFOND IVA, nel caso in cui il cliente stesso sia abilitato a questa gestione, e nel caso di raggiungimento del PLAFOND compare una segnalazione informativa.

Si procede quindi digitando il tasto RETURN/INVIO ed il programma si posiziona sul PRIMO RIGO di inserimento ARTICOLI / DETTAGLI; qui è possibile digitare un codice articolo presente in magazzino,

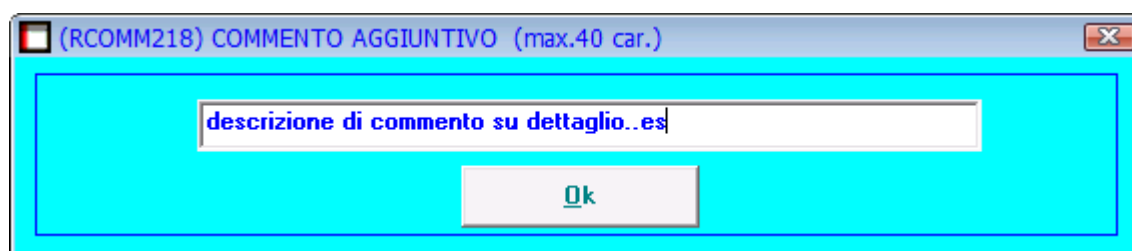
oppure, utilizzando l'apposito pulsante presente in fondo alla riga < Z. Pr.> (zoom prodotti) si va a ricercare il prodotto di magazzino interessato con gli stessi concetti di zoom già descritti per la ricerca del cliente.

La selezione del prodotto di magazzino evidenzia la descrizione, l'unità di misura, il codice iva e se esistente il prezzo; l'operatore imputa quindi la QUANTITA' che è considerata obbligatoria, e quindi si procede con il tasto INVIO sino alla riga successiva.

IL PREZZO, se a ZERO, può essere bypassato ed inserito comunque successivamente prima della FATTURAZIONE DEFINITIVA.

NEL CASO si renda necessario è possibile inserire una o più righe di commento digitando il tasto FUNZIONE F1;

questo tasto fa comparire la seguente mascherina che sarà opportunamente compilata dall'operatore:

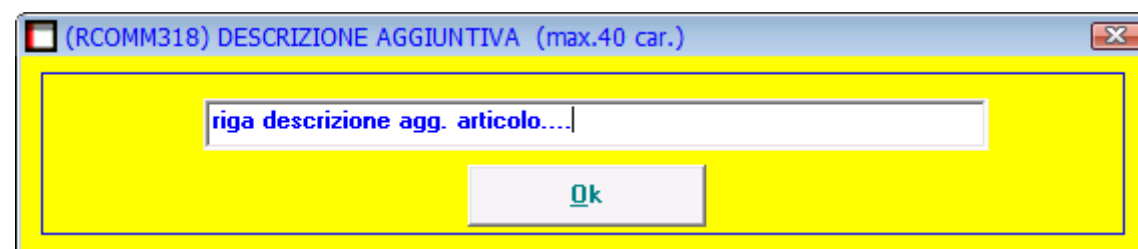


Si digita quindi INVIO e la descrizione inserita viene trasferita sulla riga di dettaglio interessata.

Per rispettare la formattazione dei documenti (DDT / FATTURE) ciascuna descrizione può contenere al massimo 40 caratteri.

Come nello standard ogni riga di commento viene codificata con il Cod. \* (asterisco).

Nel caso in cui un articolo di magazzino contenga (in anagrafica magazzino) 2 righe di descrizione la prima sarà evidenziata sulla riga definita DESCRIZIONE, mentre la eventuale seconda riga farà comparire la seguente maschera e sarà quindi stampata in automatico nel corpo della D.D.T.



Nel caso si renda necessario è sempre possibile inserire in DDT articoli in ESTEMPORANEO, cioè non presenti in anagrafica magazzino: nel caso digitare il TASTO FUNZIONE F2 sul campo Cod. ARTICOLO;

DOPO aver digitato F2 cliccare INVIO e compilare tutti i campi della riga di dettaglio, con UNITA' di MISURA, Cod. IVA, QUANTITA' e prezzo, ricordarsi la DESCRIZIONE!

Ogni pagina contiene 18 righe di dettaglio al termine di queste righe (se tutte compilate) il programma si sposta sul pulsante < PAGINA SUCCESSIVA > incrementando il contatore pagina in alto a dx, e ripresentando una nuova maschera completamente priva di dettagli, ma con stesso numero documento ed intestazione CLIENTE (già compilato).

A FINE INSERIMENTO DETTAGLI CLICCARE il TASTO <CONFERMA> che farà comparire la maschera relativa

Ai dati accompagnatori e permetterà la stampa dell'intero documento (esattamente come nei programmi standard ENERGY).

Nel caso in cui un documento sia inferiore alla 18 righe di dettaglio può essere cliccato sempre il tasto < CONFERMA> per terminare e stampare la BOLLA.

(PV0STAA4GRXL18) Stampa Modulo D.D.T. (BOLLA ACCOMPAGNAMENTO) (format A4)

Chiave Documento

TECNOCORI s.a.s. PDF -> S

Tipo Anag. C Cod.Anag. 35 Data Doc. 30 4 2018

Num. Doc. 47 Tipo Doc. BV Zoom (9)

Modulo Stampa person. ... BVCARR Annulla Doc.(X)

Num.Coli

Num.Copie 1

Setup Stampa

CutePDFW Mod.alt. N

Testo variabile (1)

Dati Accompagnatori su Piede Doc. S

Stampa Prz. S

- Predomina la Stampante di Sistema = N o La Stampante Associata al Documento = S - N

MAPS 8

Pulsanti operativi - x Stampa Diretta / Anteprima

Ok Conferma No Esci Visual.Stampa Stampa su carta

Anteprima I.E. Stampa su Laser Torna a Dett.

Stampa Mod.Pers.(Y) Antep.Person.2

VISUALIZZA TOTALI X FATT. (K)

CREA PDF 0 VISUAL PDF 3

In questa 2' maschera devono essere inseriti i dati di accompagnamento cliccando sul pulsante

< DATI ACCOMPAGNATORI > e quindi per la STAMPA si SELEZIONA il pulsante

< STAMPA MOD. PERS. (Y) > (stampa modulo personalizzato OBA).

Solo in caso di NECESSITA' è possibile (dalla maschera sopra esposta) annullare tutto il documento utilizzando il pulsante < ANNULLA DOC >, in questo caso il sistema esegue l'eliminazione di tutto il documento e ritorna ad un nuovo inserimento.

(Riportando il numero di protocollo DDT al corretto settaggio/numerazione).

## Utilizzo altri tasti funzionali presenti su maschera DDT SEMPLIFICATA

- Pulsante < **RESET** > in caso di necessità / errore di compilazione del documento (se ancora non confermato) permette l'azzeramento di tutta maschera video riportando il cursore su campo DATA,
- In questo caso per nuovo inserimento è OBBLIGATORIO DIGITARE SEMPRE < **NUOVA D.D.T.** >
- Pulsante < **ANNULLA DDT**> permette l'annullamento completo di un documento già memorizzato

Facendo comparire la seguente maschera

(ANNREGM) Annulla Registrazione di Magazzino / Documenti Ciclo Attivo - Passivo

[ Annullamento documento / movimento magazzino - ciclo attivo / passivo ]

Selezione Documento

Data Registrazione 30 4 2018 Num.Documento 47

Cod.Documento BV Cod. MovM. BV Numero Max.Riga 99

Cod.Anagrafica C 35 TECNOCORI s.a.s.

Descriz. Agg.

Conferma Eliminazione / Funzioni di ricerca

Zoom Cli. Zoom Reg. Zoom For.

Ok Annulla No Esci Zoom Age.

Attenzione! nel caso in cui il movimento contenga piu' di 99 dettagli modificare il valore Numero Max Riga. (es. 999) (Max previsto 999999).

Incrementa Num.Max.Riga (1) 99 (2) 999 (3) 9999 (4) 99999 (5) 999999

[ se documento iva elimina anche contabilita' e portafoglio ]

Pulsante < **STAMPA D.D.T.**> con questa funzione è sempre possibile ristampare una DDT già memorizzata, dopo averla richiamata utilizzando il pulsante < **VISUALIZZA GRIGLIA** > oppure il pulsante < **zoom file** >.

E' sempre possibile scorrere l'archivio BOLLE utilizzando i comandi presenti sulla toolbar a fondo pagina: con il simbolo -> si richiama l'ultima bolla inserita, con il simbolo <- si richiama la prima, con i simboli < / > si scorre l'archivio in avanti ed indietro.

**Richiamare una BOLLA utilizzando il pulsante < VISUALIZZA GRIGLIA >**

[DDT109] Visualizzazione Griglia D.D.T. x DATA - NUMERO - CLIENTE (DOT FATTURABILI)

**Selezione**

Da Data D.D.T.  A Data D.D.T.   
nel formato: aaaammgg

Zoom 1 Zoom 2 Visualizza Cliente

Data	Numero	Cod.Cliente	Ragione Sociale	Totale	Status	Chiave Movimento magazzino	Pagura	Fatturabile
------	--------	-------------	-----------------	--------	--------	----------------------------	--------	-------------

Esci SELEZIONA d.d.t. ed ESCI

Ogni bolla inserita compare in questa maschera, selezionabile per data (nel formato inglese aaaammgg)

Per richiamare una bolla si punta il mouse sulla riga interessata e quindi si clicca il pulsante SELEZIONA DDT ed ESCI.

Comparirà la maschera principale di GESTIONE per consentire eventuali funzioni di modifica, inserimento prezzi, eventuale RISTAMPA.

E' anche possibile richiamare una BOLLA selezionando nella maschera sopra esposta il PULSANTE VISUAL. X CLIENTE, in questo caso oltre all' intervallo date è necessario inserire il Codice cliente per visualizzare tutte le bolle ad esso relative.

## INSERIMENTO / GESTIONE DDT NON FATTURABILI – (o di RESO non lavorato)

Per gestire questa tipologia di BOLLE cliccare il pulsante < **DDT NO FATT.** >

Viene presentata la seguente maschera video del tutto uguale alla precedente (principale) ma di colore GRIGIO:

DDT002) GESTIONE D.D.T. SEMPLIFICATA (documento di trasporto) (NON GENERA FATTURAZIONE)

Scegliere

Data Movimento: 30/09/2018 Dep. Magazzino: 01 Cod. Doc.: BY

Numero: 0 Cod. CLIENTE: 0 Zoom CLIENTI zoom 4

Ana. Pro. 2 Zoom Fil. Visualizza Griglia

CLIENTI 3 CALENDARIO 1 End NUOVA D.D.T.

Pag. 1

Letto applicato 0 Cod. Pagamento Cod. Iva cliente

**D.d.T. NON fatturabile**

Cod. Articolo	U.m.	C.Iva	Quantita'	Prezzo	Sconto	Totale	Descrizione	Z. Pr.
					0 0 0			
					0 0 0			
					0 0 0			
					0 0 0			
					0 0 0			
					0 0 0			
					0 0 0			
					0 0 0			
					0 0 0			
					0 0 0			
					0 0 0			
					0 0 0			
					0 0 0			
					0 0 0			
					0 0 0			

[ clicca tasto F1 x Commento - F2 x Articolo Estemporaneo ]

Riferimenti Magazzino

Gestione Movimento Magazzino 5 Totale Doc. 0,000

Conferma / Altre funzioni

RESET < > > > Annulla DDT (X) ESCI CONFERMA (K) Pag. SUCCESSIVA (M) STAMPA D.D.T.

Valgono tutte le stesse regole e modalità già esposte in precedenza, l'unica differenza reale consiste nel fatto che tutte le DDT inserite con questo metodo non saranno fatturate, poiché settate in automatico con COD. doc. < NOFA >.

Nota aggiuntiva: selezionando il pulsante <NUOVA DDT> vengono spenti / disabilitati alcuni pulsanti per evitare errori di digitazione / richiamo.

Per riabilitare sempre tutto usare pulsante RESET, ma ricordarsi che azzerava sempre la maschera.

Pulsante < **GESTIONE MOVIMENTO MAGAZZINO** >, è l'utilità di servizio standard per visualizzare tutti i movimenti codificati in precedenza e non presenti (al momento di startup) nel nuovo programma.

(volendo è possibile trasferirli mediante utilità aggiuntiva, se necessario)

I nuovi programmi di bollettazione semplificata sono eseguibili cliccando sul PULSANTE

**D.D.T. (f3)** presente a menu PRINCIPALE ENERGY.

Nel caso di necessità per eseguire la procedura standard di bollettazione accedere al menu CICLO ATTIVO –  
GESTIONE DOCUMENTI di TRASPORTO -> GESTIONE DDT STANDARD.

**MISTER COMPUTER**