

# *Manuale d'uso Portale IX*

## **Premessa**

*Il servizio IX (Invoice Xchange Service) è reso in modalità A.S.P. (Application Service Providing) e consente all'utente di accedere ai servizi di trasformazione, firma qualificata, trasmissione di fatture elettroniche verso il sistema di interscambio (SDI) di Sogei.*

## **Caricamento dei files sul portale IX**

*Il processo prevede l'acquisizione del documento fattura da diverse fonti, le quali caricheranno la fattura mediante una chiamata ad un servizio Web di IX. Le modalità di caricamento dei files (fatture) sul portale sono:*

- dal software di gestione documentale ARXivar;*
- dal software Gestionale che integra i web services di IX;*
- per mezzo di un Plugin client che monitorizza una cartella e carica in IX qualunque files depositato in tale cartella;*
- una modalità di caricamento delle fatture direttamente dal portale mediante una selezione manuale;*

*La dimensione massima accettata tra fattura e allegati deve essere inferiore ai 5 Mbyte.*

## **Formato dei files**

*I formati dei files previsti dal sistema IX sono i seguenti:*

- 1. XML nel formato FatturaPA firmata digitalmente dal soggetto emittente*
- 2. XML nel formato FatturaPA ma non firmata digitalmente;*
- 3. oppure in altri formati (es: PDF) per i quali si dovrà procedere alla trasformazione del file nel formato XML conforme FatturaPA.*

*Questo è il caso in cui l'XML PA viene archiviato in ARXIVAR dal quale è possibile richiamare la funzione "FIRMA E INVIA". Tale processo prevederà l'assegnazione della nomenclatura univoca ed alla normalizzazione del XML PA firmandolo digitalmente con il certificato di firma locale, per poi inviarlo al servizio IX per la trasmissione al SDI. In questo caso il Servizio IX si occuperà unicamente della trasmissione del documento e di ricevere e gestire i messaggi di SDI.*

*Nel caso (2) il file è nel formato XML FatturaPA ma non firmato digitalmente dal soggetto emittente. In questo caso il servizio IX provvede autonomamente a completarlo con le informazioni del soggetto Trasmittente (ABLE Tech srl, p.iva 02355260981) e assegna la Nomenclatura univoca del file. A discrezione del cliente, il file così definito può essere firmato dal cliente mediante servizio di firma remota direttamente dal portale IX ed inviato a SDI od in alternativa il file può essere firmato da ABLE Tech srl, che diventa in tale circostanza Soggetto Emittente della fattura “per conto del fornitore”.*

*Nel caso (3) il cliente ha sottoscritto un servizio opzionale di trasformazione del file che perviene al Servizio IX in un formato diverso dalla FatturaPA (ad esempio il formato PDF). In questo caso il file inviato ad ABLE TECH SRL dal cliente viene sottoposto ad un processo di conversione nel formato FatturaPA. Il file così ottenuto viene sottoposto a procedimento come nel caso (2).*

*Il canale di comunicazione per la trasmissione al SDI da parte del servizio IX è il sistema SDICOOP (WebService) su protocollo HTTPS.*

## **Portale**

*Per il portale IX di TEST accedere ad <https://websuitedemo.arxivar.it> mentre per accedere al portale IX di produzione collegarsi ad <https://ix.arxivar.it>.*

*Dopo aver inserito nel browser l'indirizzo <https://websuitedemo.arxivar.it> o <https://ix.arxivar.it> verrà visualizzata la seguente maschera nella quale, tramite il pulsante ‘Accedi alla Dashboard’, sarà possibile eseguire il login al portale, previa immissione delle credenziali.*

IX



#### Invoice XChange - Sei pronto?

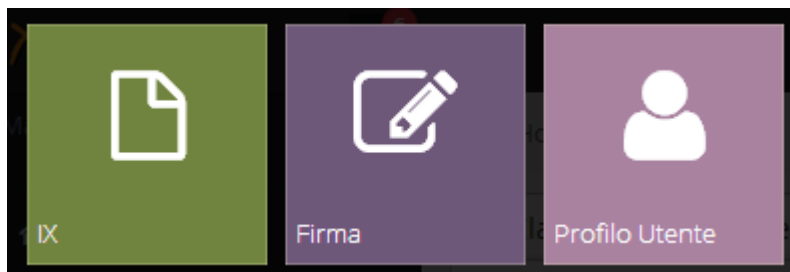
Scopri IX, il nuovo servizio, integrabile al tuo gestionale, per firmare, inviare, ricevere, conservare e gestire le Fatture Elettroniche PA.

#### Vuoi saperne di più ?

[Partecipa](#) ad uno degli 8 incontri del Roadshow Arxivar. [Scarica](#) il Vademecum fattura PA.



Tramite il pulsante 'collapse menu' e **selezionando l'utente** col quale si è connessi verrà visualizzato un menù in base ai permessi assegnati come per esempio

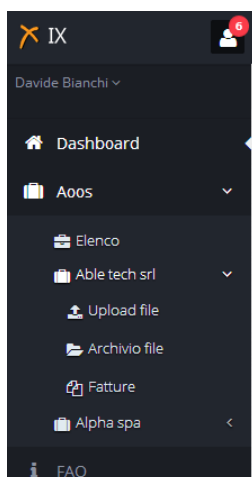


Procediamo quindi per pulsanti:

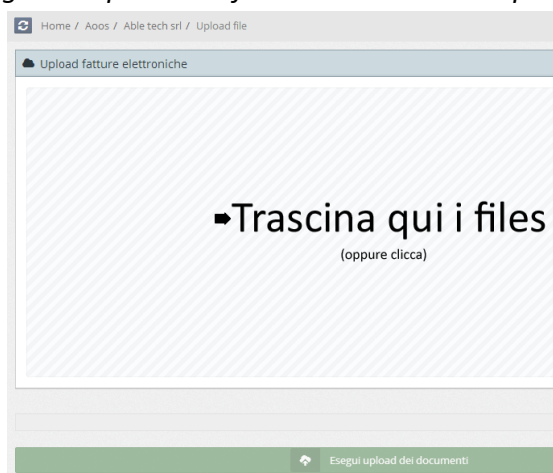
## IX

Sarà possibile visualizzare, per ogni AOO (Area Organizzativa Omogenea che identifica ogni singolo Soggetto Anagrafico), l'Elaborazione delle Fatture trasmesse correttamente e quelle che hanno generato errori e tramite il menu' visualizzato sulla sinistra (qui di seguito esposto) sarà possibile visualizzare

- l'elenco di tutte le AOO presenti



(UPLOAD FILES) per ogni AOO uploadare il file (pdf o xml) trascinandolo nella sezione dedicata oppure tramite il mouse selezionando la parola 'Trascina..' e successivamente eseguire l'upload del file tramite il relativo pulsante



Il Menu **ARCHIVIO FILE** mostra l'elenco delle fatture caricate sul portale e il loro stato di validazione. Il Portale IX esegue dei controlli indipendenti e solo passati tali controlli procederà alla trasmissione della fattura.

Able tech srl					
Elenco fatture elettroniche					
<input type="text" value="Filter"/>			Colonne 10		
Id IX	Data	Stato Elaborazione		Fatture trasmissione	
4407d365153341d6919428dc50eae6b5	03/07/2014 16.38	✓	Notifiche	Visualizza fatture trasmissione	
172e423f7bc5417dac0e8f13f3fa8c0d	03/07/2014 16.38	✓	Notifiche	Visualizza fatture trasmissione	
4e841803a85449178ba32d6a80676528	03/07/2014 15.26	✓	Notifiche	Visualizza fatture trasmissione	
63c5c154afa14d0e89545e5268bc4b3a	03/07/2014 14.34	✓	Notifiche	Visualizza fatture trasmissione	

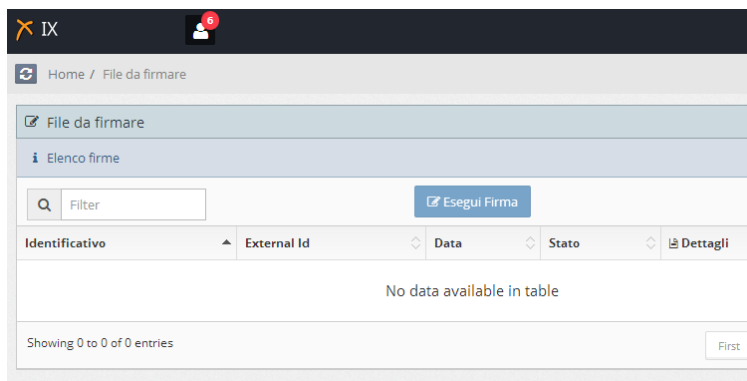
**Il Menu FATTURE mostra lo stato di avanzamento del processo di normalizzazione della fattura (nomenclatura e firma) e la trasmissione a SOGEI. Nella sezione NOTIFICHE saranno presenti anche tutti i messaggi provenienti da SOGEI i quali possono essere**

- **NOTIFICA DI SCARTO** (La fattura v  corretta e rinviata. La notifica di scarto contiene la motivazione per la quale Sogei l'ha scartata)
- **RICEVUTA DI CONSEGNA** (la spedizione   andata a buon fine:   la fattura consegnata dal sdi alla PA ma si   ancora in attesa della risposta da parte della PA per accettazione o rifiuto.)
- **DECORRENZA TERMINI** (La fattura   stata correttamente consegnata alla PA destinataria la quale non ha dato nessun esito di accettazione o rifiuto)
- **MANCATA CONSEGNA** (Questa notifica viene inviata nel caso in cui entro le 24 ore successive alla presa in carico da parte di Sogei non sia stato possibile recapitare la fattura al destinatario)
- **NOTIFICA DI ESITO** (Questa notifica arriva quando la PA accetta la fattura dopo aver ricevuta la 'Ricevuta di consegna')
- **NOTIFICA DI RIFIUTO** (la fattura   stata correttamente recapitata alla PA destinataria la quale per  l'ha rifiutata)

**ATTENZIONE:** Se acquistato, il servizio di trasformazione pdf > xml   automatico ed a carico di ABLE Tech, cos  come la conservazione se acquistato il servizio IXCE in outsourcing.

## FIRMA

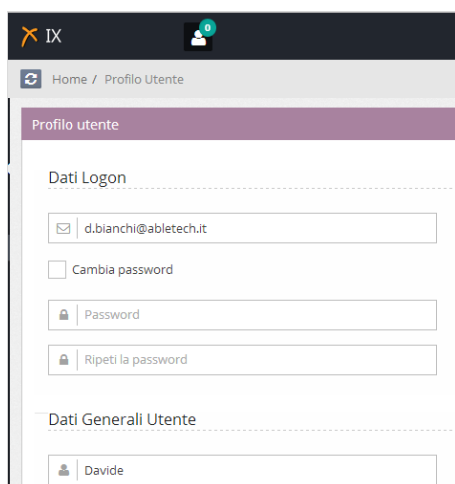
Sar  possibile visualizzare il monitor di tutte le fatture totali in trasmissione e tramite il men  visualizzato sulla sinistra sar  possibile controllare l'elenco di tutti i file da firmare



## PROFILO UTENTE

Oltre al monitor di tutte le fatture in trasmissione, tramite il menù presente sulla sinistra, sarà possibile visualizzare

- I dati relativi all'utente connesso



- Configurare il certificato di firma da utilizzare per firmare i documenti

Per uscire correttamente dal portale premere il seguente pulsante di Sign Out

